



คำสั่งโรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์

ที่ ๓๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายภาระงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....  
โดยเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบหมายภาระงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์ เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง  
เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการและมีผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.  
๒๕๔๖ จึงยกเลิกคำสั่งโรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์ ที่ ๔๙/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการครู สั่ง ณ วันที่  
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมอบหมายภาระงานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงาน ดังนี้

**๑. นางรัตติยา สุธรรม** ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนาคำราชบุรีรังสรรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๔๗๓๔  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล และหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและควบคุม  
การปฏิบัติงาน ดังนี้

**งานบริหารงานบุคคล** มีขอบข่ายงานดังนี้

- (ก) การวางแผนอัตรากำลัง
- (ข) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ค)  
การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- (ง) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
- (ฉ) การลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
- (ช) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (ซ) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (ฌ) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (ญ) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (ฎ) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

(ฏ) การออกจากราชการ

- (ฐ) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- (ฑ) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

**เครื่องราชอิสริยาภรณ์**

- (ฒ) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ณ) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

//(ด) การส่งเสริม

- (ด) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (ต) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ถ) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา (ท) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาการ **กลุ่มบริหารงานงบประมาณ** มีขอบข่ายงานดังนี้
- (ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- (ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- (จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- (ช) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- (ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- (ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ฎ) การวางแผนพัสดุ
- (ฏ) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (ฐ) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ (ฑ) การจัดหาพัสดุ
- (ฒ) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- (ณ) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (ด) การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและจ่ายเงิน
- (ต) การจัดทำบัญชีการเงิน
- (ถ) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- (ท) การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

**๒. นายถาวร ลาวซ่าง** ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรวรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๕๖๗ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่ปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงาน ดังนี้

**งานบริหารงานวิชาการ** มีขอบข่ายงานดังนี้

- (ก) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น
- (ข) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- (ค) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (ง) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- (จ) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- (ฉ) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (ช) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (ฌ) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- (ญ) การนิเทศการศึกษา
- (ฎ) การแนะแนว
- (ฏ) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (ฐ) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

// (ญ) การแนะแนว

(ฐ) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (๗)  
การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กร หน่วยงาน สถาน  
ประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา  
(ฅ) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (ณ)  
การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา (ด)  
การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๓. **นายวิระศักดิ์ สำราญเนตร** ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรวรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๕๖๘  
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงาน ดังนี้

**กลุ่มบริหารงานทั่วไป** มีขอบข่ายงานดังนี้

- (ก) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- (ข) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (ค) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- (ง) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- (จ) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- (ฉ) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- (ช) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (ฌ) การดำเนินงานธุรการ
- (ฉ) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- (ญ) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- (ฎ) การรับนักเรียน
- (ฏ) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
- (ฐ) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- (ฑ) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ฒ) การทัศนศึกษา
- (ณ) งานกิจการนักเรียน
- (ด) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- (ต) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน  
และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- (ถ) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- (ท) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (ธ) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (ณ) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

๔. **นางสาวอังคณา ไชยมาตย์** ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรวรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๓๖  
มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

**งานบริหารงานวิชาการ**

- (๑) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

**กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

- (๑) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน (๒) การรับนักเรียน (๓) การจำหน่ายนักเรียน

๕. นางอรอุมา สมรฤทธิ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๒๔๓  
มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

**กลุ่มบริหารงานงบประมาณ**

- (๑) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (๒)
- การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (๓)
- การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (๔)
- การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา (๔) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- (๖) การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและจ่ายเงิน

**กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

- (๑) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (๒) การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- (๓) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- (๔) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

๖. นายทวิศักดิ์ สุธรรม ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๒๗๙๔๑  
มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

**กลุ่มบริหารงานงบประมาณ**

- (๑) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา

**งานบริหารงานวิชาการ**

- (๑) การจัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

**กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

- (๑) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

๗. นางสาวขวัญฤดี คนชื้อ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๖๘๘๓๘  
มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

**งานบริหารงานวิชาการ**

- (๑) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา (๒)
- การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

**กลุ่มบริหารงานงบประมาณ**

- (๑) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

## กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- (๑) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา

๘. นางสาวสินีนางู เอี่ยมดี ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๕๕๔๘ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

### กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- (๑) การวางแผนพัสดุ
- (๒) การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๓) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ (๔) การจัดหาพัสดุ
- (๔) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ

## กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานกิจการนักเรียน

๙. นางสาวปีทมวรรณ ป້องทอง ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๔๖๖ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

### กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- (๑) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง
- (๓) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- (๔) การจัดทำบัญชีการเงิน
- (๔) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- (๖) การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน

๑๐. นางสาวมธุรส กาพหว่า ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๔๖๔ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

### งานบริหารงานวิชาการ

- (๑) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ หลักสูตรท้องถิ่น
- (๒) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (๓) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- (๔) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- (๔) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- (๖) การแนะแนว

๑๑. ว่าที่ ร.ต.สุเมธ ไตรยะถา ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๔๗๓๓ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

### งานบริหารงานบุคคล

- (๑) การวางแผนอัตรากำลัง
- (๒) การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (๓) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- (๔) การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๕) การลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๗) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (๘) การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๙) การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- (๑๐) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- (๑๑) การออกจากราชการ
- (๑๒) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- (๑) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (๒) การทัศนศึกษา

๑๒. นางธนิดา โถบำรุง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๔๔๖๖ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

### งานบริหารงานบุคคล

- (๑) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- (๒) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (๓) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (๕) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๖) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓. นางสาวจันทร์จิรา เกษบัวภา พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๔๘๖๘ มีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติงาน ดังนี้

### งานบริหารงานวิชาการ

- (๑) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ (๒) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- (๓) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น (๔) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- (๑) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- (๒) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย

(๓) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

(๔) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ ร.ท.



(วุฒิชัย ปลอด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาคำราษฎร์รังสรรค์